

Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Agenda/Agenda

BOARD MEETING/REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA

Friday, November 30, 2018/viernes, 30 de noviembre del 2018

5:30pm in ROOM 9/5:30PM en el salon 9

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

A. CALL TO ORDER/Convocatoria

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por _____ at ____:____ p.m.

B. ROLL CALL/Asistencia

	Name/Nombre	Role/Miembro	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1.	Lourdes Gómez	Parent/Madre (18-19)		
2.	Kathy Petree	Parent/Madre (17-20)		
3.	Jennifer Bacsafra	Parent/Madre (16-19) Secretary/Secretaria		
4.	Gemma Jáuregui	Teacher/Maestra (18-21)		
5.	Adriana Yáñez-Gutiérrez	Staff/Personal (17-20)		
6.	Perla Campos	Teacher/Maestra (16-19)		
7.	Nadeen Ruíz	Community Member/Miembro Comunitario (18-21)		
8.	Araceli Campa	Community Member/Miembro Comunitario (17-20) Treasurer/Tesorero		
9.	Erandi Zamora	Community Member/Miembro Comunitario (16-19) Vice President/Vice Presidente		
10.	Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Eduardo de León	Academic Director/Director Académico		
12.	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist/Especialista de Responsabilidad Académica		
13.	Judy Morales	Business and Operations Officer/Oficial de Negocios y Operaciones		

C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda

D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de las Minutas de la Mesa Directiva

a. October 26, 2018 minutes/minutas de 26 de octubre del 2018

E. MISSION/Misión

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingual (Spanish and English) academic knowledge and skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el conocimiento académico y habilidades bilingües (español e inglés) en situaciones del mundo real y en diversos entornos; desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION

A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales: Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and **the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes.** Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation. /*Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y **el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos.** Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.*

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

III. INFORMATIONAL ITEMS/Artículos de Información:

1. Student Council/*Concilio estudiantil* – Representative/*representante* (5 min)
2. Parent Council/Association/*Concilio y asociación de padres* – Representative/*representante* (5 min)
3. Curriculum Design Committee/*Comité de Diseño Curricular* – Jáuregui (5 min)

IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN

A. LAS Academics 101: Academic Program Design, CAASPP Data and Subgroups, Updated Integrated Local Control Accountability Plan (LCAP), Federal Addendum and Single Plan for Student Achievement (SPSA) Update/ Información básica de académica de LAS: Diseño del programa académico de LAS, Datos de CAASPP y subgrupos, Actualización del Plan Integrado de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) y Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) – Bersola (15 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVA/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVA.*

Motion:____ Second:____ Vote:____

B. Parent Involvement Policy Annual Review/ Revisión Anual de la Póliza de Participación de Padres - Bersola (10 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVB/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVB.*

Motion:____ Second:____ Vote:____

C. LAS Charter Renewal Mission and Timeline/ Renovación de la Misión de Constitución de LAS y Línea cronológica - Bersola (10 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVC/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVC.*

Motion:____ Second:____ Vote:____

D. California Tele-Connect Funding Application/ Solicitud de Financiamiento de Tele-Connect de California – School Leadership/ Liderazgo escolar (5 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVD/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVD.*

Motion:____ Second:____ Vote:____

E. E-Rate Funding Application/ Solicitud de Financiación E-Rate – School Leadership/ Liderazgo escolar (5 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVE/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVE.*

Motion:____ Second:____ Vote:____

F. Board Development/Desarrollo de la Mesa: 1) Board Committee Leads and Members/Líderes de Comités de la Mesa 2) Establish Training Date to discuss Public Comment Protocol/Establecer fecha para entrenamiento para Protocolo de Comentarios públicos/ – School Leadership/Liderazgo escolar (15 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVF/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVF.*

Motion:____ Second:____ Vote:____

G. October Check Register/Registro de la cuenta bancaria de octubre – School Leadership/Liderazgo escolar (5 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVG/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVG.*

Motion:____ Second:____ Vote:____

H. LAS Bank Account Signatories Updated Resolution/ Resolución actualizada de signatarios de la cuenta bancaria de LAS - School Leadership/Liderazgo Escolar (10 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IVH/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IVH.*

Motion:____ Second:____ Vote:____

V. A. Closed Session – Potential Litigation/Litigios Potenciales

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item VA/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe VA* Time Entered: Time Exited:

Motion:____ Second:____ Vote:____

VI. FUTURE MEETINGS/Próxima Junta

1. Friday, December 14, 2018 Regular Board Meeting/*viernes 14 de diciembre de 2018 Junta Regular de la Mesa*

VII. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras

VIII. ADJOURNMENT/Clausura The meeting was adjourned at ____:____p.m./*La junta terminó a las ____:____ p.m.*

Motion:_____ Second:_____ Vote:_____

In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.



LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO
A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Board Meeting - Minutes
 Friday, October 28 2018
 5:30PM in Room 8

I. Preliminary

I.A and B

Meeting was called to order by Erandi Zamora at 5:40 PM.

	Name	Role	Present	Absent
1	Lourdes Gómez	Parent (18-19)	X	
2	Kathy Petree	Parent (17-20)	X	
3	Jennifer Bacsafra	Parent (16-19) Secretary	X	
4	Gemma Jáuregui	Teacher (18-21)	X	
5	Adriana Yáñez-Gutiérrez	Staff (17-20)	X	
6	Perla Campos	Teacher (16-19)	X	
7	Vacant	Community Member (18-21)		
8	Aracely Campa	Community Member (17-20) Treasurer		X
9	Erandi Zamora	Community Member (16-19) Vice President	X	
10	Student Representative	Student Council President	X	
11	Eduardo de León	Academic Director	X	
12	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist	X	
13	Judy Morales	Business and Operations Officer	X	

Agenda

Action

I.C	Approval of Agenda	A motion was made to approve the September 28, 2018 agenda with the amendment of changing Item III1, Special Recognition, to Item III6. 1st Motion: Jenny Bacsafra 2 nd Motion: Adriana Yáñez Gutiérrez Absences: Aracely Campa The motion passed with seven votes.
I.D	Approval of Board Meeting Minutes	A motion was made to approve the September 28, 2018 minutes pending clarification of item IV.B.1 1st Motion: Perla Campos 2 nd Motion: Adriana Yáñez Gutiérrez Absences: Aracely Campa Abstentions: None The motion passed with seven votes.
I.E	Mission	The mission was read aloud.

II and III Communications Norms

II.A.1	Public Comments	1) Public comment made regarding discipline practices in the cafeteria. 2) Public comment made to have Parent Council representatives take on a leadership role instead of focusing on fundraising. 3) Public comment made inquiring why the assembly of the State Global Initiative 2030 was not announced schoolwide.
III.1	Student Council	Student Council executive members provided a report.
III.2	Parent Council/Association/ELAC	Parent Council/Association/ELAC report provided by staff member, Claudia Ochoa. Certificate presented to 2 nd grade parents that dedicated time to the Math Workshop.
	Public Comments	1) Public comment made regarding interest in seeing more activities for parents, not just fundraising.
III.3	Special Recognition	Recognition of Andrés Rodríguez-González as Co-Valedictorian for 2018 Cohort
III.4	Bullying Prevention Month	Academic Director presented different activities happening throughout Bullying Prevention month.
	California Department of Education	Eduardo de León shared information about the Global Initiative 2030 Program and an assembly that took place at LAS.

III.5	Curriculum Design Team	Gemma Jáuregui provided the CDT updates, as well as future items on the committee agenda.
IV.	ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION	
IV.A	Board Election: Community Representative Candidate Interview	<p>Community Board Candidates, Karina Figueroa and Nadeen Ruíz, were introduced and interviewed.</p> <p>A motion was made to move forward with Karina Figueroa's nomination. 1st Motion: Perla Campos 2nd Motion: Jennifer Bacsafra Absent: Aracely Campa The motion passed with seven votes.</p> <p>A motion was made to move forward with Nadeen Ruiz's nomination. 1st Motion: Kathy Petree 2nd Motion: Jennifer Bacsafra Absent: Aracely Campa The motion passed with seven votes.</p>
	Public Comments	<ol style="list-style-type: none"> 1) Public comment made to the two potential Community Representatives appreciating their candidacy. 2) Public Comment welcomed the two candidates to the Language Academy.
IV.B	Bylaws and Policy Committee: 1)	<p>Timeline for Community Board Members was presented.</p> <p>A motion was made to approve the Community Board Representative Election timeline. 1st Motion: Kathy Petree 2nd Motion: Erandi Zamora Absent: Aracely Campa The motion passed with seven votes.</p>
	Public Comments	None
IV.C	Dispute Resolution	Erandi Zamora provided update on the formal complaint that was made to the Governing Board.
	Public Comments	<ol style="list-style-type: none"> 1) Public comment made inquiring about whether the public can attend committee meetings.
IV.D	LAS Academics 101	Teejay Bersola presented LAS Academic Accountability 101: LAS Academic Program Design, CAASPP Data and Subgroups, and update in Integrated LCAP/Federal Addendum/SPSA.
	Public Comments	None
IV.E	Assembly Bill No. 716	Teejay Bersola presented information regarding Assembly Bill 716 recently passed by CA Governor and shared that the School Site Council flyer regarding upcoming election.
	Public Comment	None
IV. F	Parent Involvement Policy Annual Review and School-Parent Compact Annual Review	<p>Teejay Bersola presented information about the Parent Involvement Policy Annual Review and School-Parent Compact Annual Review.</p> <p>A motion made to approve the School-Parent Compact 1st Motion: Adriana Yáñez Gutiérrez 2nd Motion: Erandi Zamora Absent: Aracely The motion passed with seven votes</p> <p>Parent Involvement Policy decision tabled until November.</p>
	Public Comment	<ol style="list-style-type: none"> 1) Public comment made regarding receiving information handed out during Parent Association meetings. 2) Public comment was made requesting clarification from the board if there is a policy for a facility use.
IV.G	September 2018 Check Register	<p>A motion was made to approve the September 2018 check register. 1st Motion: Jennifer Bacsafra 2nd Motion: Gemma Jáuregui Absences: Aracely Campa The motion passed with seven votes.</p>

	Public Comment	None
IV.H	Board Development: 1) Board Election: Community Representative Vacancy and Elections	Governing Board Executive Nominations were made and Governing Board members present voted. The 2018-19 Executive Members are: President – Erandi Zamora Vice President - Kathy Petree Secretary - Jennifer Bacsafra Treasurer - Aracely Campa Board members signed up for board committees.
	Public Comment	None
IV.I	LAS Charter renewal Mission and Timeline	School Leadership discussed charter mission and vision stakeholder feedback and the Charter Renewal timeline.
	Public Comment	None
IV.J	LAS Monthly Financial Update	School leadership presented the variances in the first quarter and provided updated financials.
	Public Comment	None
V. Future Meetings		
1. November 30, 2018 - Regular Board Meeting		
VI. Future Agenda Items		
Board Member T-shirts		
VII. Adjournment		
<i>A motion was made to adjourn the board meeting.</i>		
1st Motion: Kathy Petree		
2nd Motion: Adriana Yáñez Gutiérrez		
Absences: Aracely Campa		
Motion passed with seven votes.		
The board meeting was adjourned at 9:15 PM.		



ACADEMIA DE IDIOMAS DE SACRAMENTO
Una Escuela Publica Constitucional de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Reunión de la Mesa Directiva - Minutas
 viernes, 26 de octubre de 2018
 5:30PM en salón 8

I. Preliminar

IA y B

La reunion fue comenzada por Erandi Zamora a las 5:40PM.

	Nombre	Papel	Presente	Ausente
1	Lourdes Gómez	Madre (18-19)	X	
2	Kathy Petree	Madre (17-20)	X	
3	Jennifer Bacsafra	Madre (16-19) Secretaria	X	
4	Gemma Jáuregui	Maestra (18-21)	X	
5	Adriana Yáñez-Gutiérrez	Personal (17-20)	X	
6	Perla Campos	Maestra (16-19)	X	
7	Vacant	Representante Comunitario (18-21)		
8	Araceli Campa	Representante Comunitario (17-20) Tesorera		X
9	Erandi Zamora	Representante Comunitario (16-19) Vice Presidente	X	
10	Representante Estudiantil	Presidente del Concilio Estudiantil		
11	Eduardo de León	Director Académico	X	
12	Teejay Bersola	Especialista de Responsabilidad Académica	X	
13	Judy Morales	Oficial de Negocios y Operaciones	X	

Agenda

Acción

I.C	Aprobación de la Agenda	Se hizo una moción para aprobar la agenda del 26 de octubre de 2018 con los modificaciones de mover articulo III.1, Reconocimiento Especial, a articulo III.6. 1ª Moción: Jenny Bacsafra 2ª Moción: Adriana Yáñez-Gutiérrez Ausencias: Aracely Campa Abstenciones: Ninguno La moción pasó con siete votos.
I.D	Aprobación de las Minutas de la Reunión de la Mesa Directiva	Se hizo una moción para aprobar las minutas del 28 de septiembre de 2018 pendiente de aclaración del articulo IV.B.1. 1ª Moción: Perla Campos 2ª Moción: Adriana Yáñez-Gutiérrez Ausencias: Aracely Campa Abstenciones: Ninguno La moción pasó con siete votos.
I.E	Misión	La misión fue leída en voz alta.

II y III Normas de comunicación

II.A.1	Comentarios Públicos	<ol style="list-style-type: none"> Hubo un comentario público sobre el proyecto la práctica de disciplina en la cafetería. Hubo un comentario público de hacer que los representantes del Concilio de padres tengan una posición de liderazgo envés de enfocarse en recaudación de fondos. Hubo un comentario público preguntando porque la iniciativa California Global 2030 no fue anunciado a toda la escuela.
III.1	Concilio Estudiantil	Los miembros ejecutivos del Concilio Estudiantil proporcionaron un informe.
III.2	Concilio/Asociación de Padres/ELAC	Informe del Concilio/Asociación de Padres/ELAC proporcionado por miembro del personal, Claudia Ochoa Se presentó certificados a padres del 2 ^{do} grado por su tiempo y dedicación al taller de matemáticas.
	Comentarios públicos	<ol style="list-style-type: none"> Hubo un comentario público acerca más actividades para padres, no solo recaudación de fondos.
III.3	Reconocimiento Especial	Se reconoció a Andrés Rodríguez-González como Co-Valedictorian del 2018.

III.4	Mes de prevención de acoso escolar	El director académico informo las diferentes actividades ocurriendo durante el mes de prevención de acoso escolar.
III.5	Departamento de Educación de California	Eduardo de León compartió información sobre la Iniciativa California Global 2030 y que hubo una asamblea en LAS.
III.6	Comité del Diseño Curricular	Gemma Jáuregui proveo unos actualizaciones y habló de temas que se van a estar trabajando en este comité.
IV.	ARTICULOS DE DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN	
IV.A	Elección de la Mesa Directiva, Entrevista de Candidatos para Representante Comunitario	<p>Introdujeron y entrevistaron candidatas de la comunidad, Karina Figueroa y Nadeen Ruíz.</p> <p>Se hizo una moción para avanzar con la nominación de Karina Figueroa. 1ª Moción: Perla Campos 2ª Moción: Jenny Bacsafra Ausencias: Aracely Campa Abstenciones: Ninguno La moción pasó con siete votos.</p> <p>Se hizo una moción para avanzar con la nominación de Nadeen Ruíz. 1ª Moción: Kathy Petree 2ª Moción: Erandi Zamora Ausencias: Aracely Campa Abstenciones: Ninguno La moción pasó con siete votos.</p>
	Comentarios públicos	<ol style="list-style-type: none"> 1) Hubo un comentario público agradeciéndole a los dos posibles representantes de la comunidad por su candidatura. 2) Hubo un comentario público dando la bienvenida a la Academia a los candidatos.
IV.B	Comité de estatutos y pólizas	<p>Se presentó la línea cronológica para el representante de la comunidad.</p> <p>Se hizo una moción para aprobar la línea cronológica para la elección del Representante de la comunidad de la mesa directiva. 1ª Moción: Perla Campos 2ª Moción: Jenny Bacsafra Ausencias: Aracely Campa Abstenciones: Ninguno La moción pasó con siete votos.</p>
	Comentarios públicos	Ninguno
IV.C	Resolución de Conflicto	Erandi Zamora compartió una actualización sobre una queja formal que se hizo a la Mesa Directiva.
	Comentarios públicos	<ol style="list-style-type: none"> 1) Hubo un comentario público si el público puede asistir las juntas de los comités.
IV.D	Información básica de Responsabilidad Académica de LAS parte 3	Teejay Bersola presento información básica de responsabilidad académica de LAS: Diseño del Programa Académico de LAS, Datos de CAASPP y Actualización en LCAP Integrado/Anexo Federal/SPSA.
	Comentarios públicos	Ninguno
IV.E	Proyecto de la ley Asamblea No. 716 y Comité del Plantel Escolar	Teejay Bersola presentó información sobre el Proyecto de ley de la asamblea No. 716 que fue recientemente aprobado por el gobernador de California y les pidió a la Mesa Directiva que revisen el boletín en búsqueda para representantes.
	Comentarios públicos	Ninguno
IV. F	Revisión anual de la Póliza de Participación de Padres y Acuerdo	<p>Teejay Bersola presento información sobre la Póliza de Participación de Padres y la revisión anual del Acuerdo entre la Escuela y Padres.</p> <p>Se hizo una moción para aprobar el Acuerdo entre Escuela y Padres. 1ª Moción: Adriana Yáñez-Gutiérrez 2ª Moción: Erandi Zamora Ausencias: Aracely Campa Abstenciones: Ninguno La moción pasó con siete votos.</p> <p>La Póliza de Participación de Padres se pospondrá hasta noviembre.</p>

	Comentario publico	<p>1) Hubo un comentario público sobre obteniendo información que se da durante las juntas de asociación de padres.</p> <p>2) Hubo un comentario público pidiendo clarificación si hay una póliza sobre el uso del plantel.</p>
IV.G	Registro de la cuenta bancaria de septiembre del 2018	<p>Se hizo una moción para aprobar el registro de la cuenta bancaria de septiembre del 2018.</p> <p>1ª Moción: Jennifer Bacsafrá</p> <p>2ª Moción: Gemma Jáuregui</p> <p>Ausencias: Aracely Campa</p> <p>Abstenciones: Ninguno</p> <p>La moción pasó con siete votos.</p>
	Comentario Público	Ninguno
IV.H	Desarrollo de la Mesa: 1) Elección de miembros ejecutivos 2) Líderes de comité de la Mesa	<p>Se hicieron nominaciones ejecutivas de la Mesa Directiva y los miembros votaron. Los Miembros Ejecutivos del 2018-19 son:</p> <p>Presidente – Erandi Zamora</p> <p>Vicepresidente – Kathy Petree</p> <p>Secretaria – Jennifer Bacsafrá</p> <p>Tesorerera – Aracely Campa</p> <p>Miembros de la mesa directiva se anotaron para los comités.</p>
	Comentario Publico	Ninguno
IV.I	Renovación de la Misión de Constitución de LAS y Línea Cronológica	<p>El liderazgo escolar discutió los comentarios de las partes interesadas de la misión y visión de constitución y la línea cronológica de la Renovación de Petición.</p>
	Comentario Publico	Ninguno
IV.J	Actualización de Finanzas Mensuales de LAS	<p>Liderazgo escolar presento las variaciones en el primer trimestre y presentaron actualizaciones financieras.</p>
	Comentario Publico	Ninguno
V. Próxima Junta		
1. 30 de noviembre de 2018 – Reunión regular de la Mesa Directiva		
VI. Temas para agendas futuras		
Camisetas para la Mesa Directiva		
VII. Clausura		
<i>Se hizo una moción para terminar la reunión.</i>		
1ª Moción: Kathy Petree		
2ª Moción: Adriana Yáñez-Gutiérrez		
Ausencias: Aracely Campa		
La moción paso con siete votos.		
La reunión fue terminada a las 9:15 PM.		



A California Public School

Agenda Item# III1

Board Meeting Date: November 27, 2018

Subject: Student Council Report – Haunted House, Winter Sales, Spirit Day Awards

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated _____:)
- Conference/Action
- Action

Committee/Staff: Student Council

Information:

The last Student Council meeting was November 1, 2018.

- Discuss Spirit Day winner and possible class rewards
- Shared balance 1732.84
- Winter Sales Ideas along with brainstorming community project.
- Future Items: Winter Sales

Estimated Time of Presentation: 5 minutes
Submitted By: Luna
Date: 11.26.2018

Pertinent Pages in
 Charter, pgs. _____ Bylaws, pgs. _____
 MOU, pgs. _____ Policy _____



A California Public School

Artículo # III1

Fecha de la Reunión: 27 de noviembre del 2018

Tema: Informe del Concilio Estudiantil – Casa embrujada, ventas de invierno, premios de día de espíritu

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité/Personal: Concilio Estudiantil

Información:

La última reunión del Concilio Estudiantil fue el 1 de noviembre de 2018.

- Se discutió el ganador del Día del Espíritu y las posibles recompensas para la clase
- Saldo compartido 1732.84
- Ideas de ventas de invierno junto con un intercambio de ideas para un proyecto comunitario.
- Artículos futuros: Ventas de invierno

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Luna
Fecha: 11.26.18

Páginas pertinentes en:
() Constitución, páginas ____ () Estatutos, páginas ____
() MOU, páginas _____ () Póliza _____



Board Meeting Date: November 30th, 2018

Subject: Parent Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Parent Council, Parent Association, ELAC Advisory Representatives -Other Parent Items

Parent Council: The Parent Council met on Monday, November 5th. The following reflects agenda items reviewed during the November meeting:

- **Administration Update-** LAS Charter and Parent Council, Charter Renewal Year, State LCAP, LCAP Advisory Team, Federal SPSA School Plan, Parent Involvement Policy Review, Preliminary CAASPP Results.
- **Grade Level Update-** PC Members Representatives TK- 8th grade discussed fundraising goals, field trips destinations and long term goals were discussed. Meetings with teachers will be ongoing for TK-8th PC Representatives.
- **Parent Involvement Policy and School-Parent Compact** -The following items: 1) Parent Involvement Policy and 2) School-Parent Compact were voted on and approved with no changes.
- **Charter Renewal Timeline:** Parent Council Members and all of Parent Association Members were invited to attend the Public Hearings held in the Serna Center in the months of November, December, February and March.
- **LAS Family Survey Update:** 172 Surveys were collected. The Educational Topics of Interest that are top priority for our parents are: help with Common Core Mathematics and homework help. A further discussion is needed to implement the next step and develop these areas of interest for our parents.
- **DDL M Recap-**November 2nd from 5:30 -7:30pm THE DAY OF THE DEAD EVENT was held. The event was a success in both the activities and the food.
- **Winterfest-** Winterfest will be on Friday, December 7th from 5:30pm-7:30pm. The event will include students' performance, fun activities and food for sale.

Parent Association/ELAC: Meeting took place on Wednesday, November 7th at 8:45am. The agenda items addressed during the meeting included:



A California Public School

- Community Town Hall in which LAS was able to meet the candidates for Community Representative on the LAS Governing Board: Karina Figueroa-Ramirez y Nadeen Teresa Ruiz
- Governing Board/Administration Update- Charter and Parent Council, Charter Renewal Year, State LCAP, LCAP Advisory Team, Federal SPSA School Plan, Preliminary CAASPP Results.
- Coffee in the garden

Estimated Time of Presentation: 5 minutes
Submitted By: Ochoa
Date: 10.23.18

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



Fecha de la Reunión: 30 de noviembre del 2018

Tema: Concilio de padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Concilio de padres, Asociación de padres, Representantes para el Comité Asesor de Padres para Aprendices de Inglés (ELAC por sus siglas en Inglés) - Otros artículos para padres

Concilio de padres: El concilio de padres se reunió el lunes, 5 de noviembre. Lo siguiente refleja los artículos que se repasaron durante la reunión de noviembre:

- **Actualización de Administración-** LAS Chárter y Concilio de padres, Año de renovación del Chárter, LCAP, Equipo asesor de LCAP, Plan escolar federal SPSA, Reviso de póliza de participación de padres, Resultados preliminares de CAASPP.
- **Actualizaciones de Nivel de Grado-** Los representantes del Concilio de padres de grados TK- 8vo discutieron ideas de recaudación de fondos, paseos ya planeados para el futuro y planes a largo plazo. Las reuniones con los maestros de su nivel de grado continuarán.
- **Póliza de Participación de Padres y Contrato de Padres y Estudiantes-** Los siguientes artículos 1) Póliza de Participación de Padres y 2) Contrato de Padres y Estudiantes fueron puestos a votación y fueron aprobados sin agregarle ningún cambio.
- **Línea de tiempo para la Renovación del Chárter:** Los miembros del Concilio de Padres y los miembros de Asociación de Padres fueron invitados a participar en la audiencia pública que tomara lugar en el Serna Center en los meses de noviembre, diciembre, febrero y marzo.
- **Actualización de Encuesta Familiar de LAS:** Se colectaron un total 172 encuestas. Los temas educativos de mayor interés para nuestros padres son: Estándares Estatales Básicos Comunes en Matemáticas y apoyo con la tarea. El siguiente paso será el planificar desarrollar implementar y compartir estas áreas de interés con nuestros padres.
- **Resumen de DDLM-** Noviembre 2 de las 5:30-7:30pm se llevó a cabo el evento de DIA DE LOS MUERTOS. Fue un evento con mucho éxito en las actividades y ventas de comida.
- **Festival de Invierno-** El Festival de Invierno está programado para el viernes, 7 de diciembre a las 5:30pm-7:30pm

Asociación de padres /ELAC: La reunión tomo lugar el miércoles, 7 de noviembre a las 8:45am. Los artículos de la agenda que se discutieron durante esta reunión incluyeron:



A California Public School

- Se convocó una Reunión Pública para conocer a los candidatos para Representantes de la comunidad en la Mesa Directiva de LAS: Karina Figueroa-Ramirez y Nadeen Teresa Ruiz.
- Actualización de Mesa Directiva/Administración- LAS Chárter y Concilio de padres, Año de renovación del Chárter, LCAP, Equipo asesor de LCAP, Plan escolar federal SPSA, Reviso de póliza de participación de padres, Resultados preliminares de CAASPP.
- Café en el jardín

Tiempo estimado para la presentación: 5 min
Entregado por: Ochoa
Fecha: 10.23.18

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item #III3

Board Meeting Date: November 30, 2018

Subject: Curriculum Design Team

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: Campos, P., Bacsafra, J., Conant, C., Suárez, C., Bersola T., de León E., Jauregui G., de Luna M.

Information:

The Curriculum Design Team (CDT) met on November 1, 2018, and addressed the following agenda items:

- CAASPP Data Analysis
 - School Wide, 3 Stages and Cohort Data
- Academic Intervention Update and Discussion
 - Current Year
 - Next Steps
- Federal Program Mentoring & Federal Addendum
 - LAS Charter and Parent Council, Charter Renewal Year, State LCAP, LCAP Advisory Team, Federal SPSA School Plan, Preliminary CAASPP Results
- NWEA MAP Math Benchmark Assessment
 - Current Year
 - Next Steps
- Charter Renewal
 - January, 2019 submission
- Curriculum 2018-19
 - ELD
 - NGSS – Science
 - Social Science

The next scheduled meeting will take place on Thursday, December 6, 2018 at 2:45pm.

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: Jáuregui
Date: 11.27.18

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Artículo# III3

Fecha de la Reunión: 30 de noviembre del 2018

Tema: Comité del Diseño Curricular

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado:_____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Campos, P., Bacsafra, J., Conant, C., Suárez, C., Bersola T., de León E., Jáuregui G., de Luna M

Información:

El Comité de Diseño Curricular (CDT) se reunió el 1 de noviembre de 2018, y discutió los siguientes temas:

- Datos Preliminares de CAASPP (examen estatal)
 - En toda la escuela, 3 etapas y datos de cohorte
- Intervención Académica actualización y discusión
 - Ciclo escolar actual
 - Siguiete ciclo escolar
- Progreso de Supervisión de Programas Federales (FPM) y Apéndice Federal
 - Progreso de la renovación de la Constitución de LAS, Concilio de Padres, LCAP, Datos Preliminares de CAASPP, Programa Federal SPSA Plan Escolar
- NWEA MAP Exámenes de Punto de Referencia
 - Ciclo escolar actual
 - Siguiete ciclo escolar
- Renovación de la Constitución de LAS, enero de 2019
- Currículo 2018-19
 - Desarrollo de inglés (ELD por sus siglas en inglés)
 - NGSS – Ciencias
 - Estudios Sociales

La próxima junta se llevará a cabo el 6 de diciembre de 2018 a las 2:45pm.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Jáuregui
Fecha: 11.27.18

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____



Board Meeting Date: November 30, 2018

Subject: **LAS Academic Accountability 101 Part 4:** *LAS Academic Program Design, CAASPP Data, Update in Integrated LCAP/Federal Addendum/SPSA, and SCUSD Annual Performance Report (APR)*

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: November/December)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Background:

LAS Governing Board is responsible for the overall leadership, vision, and strategic planning for achieving the educational goals of the school as stated in the charter.

Governing Board members are responsible for:

- 1) Understanding the federal and the state’s Accountability Progress Reporting: State Dashboard
- 2) Understanding the following LAS compliance documents and their funding implications:
 - A. Federal (Title 1, Title 2 and Title 4 Funding)
 1. Original LEA (Local Educational Agency) Plan and the new Federal Addendum
 2. School Strategic Plan/ Single Plan for Student Achievement (SPSA) for charter schools (per Assembly Bill No.716, approved by Governor 9.18.18
Single school districts and charter schools may utilize the local control and accountability plan to serve as the SPSA, provided that the local control and accountability plan meets federal schools planning requirements and the stakeholder requirement established in subdivision (a) of Sections 52062. (Part 37, Section 5, 64001, j)
 - B. State (Local Control Funding Formula: LCFF)
 1. LCAP (Local Control Accountability Plan)
- 3) Reviewing and adopting via integrated approach, updates in LEA/Federal Addendum, School’s Strategic Plan/Single Plan for Students Achievement (SPSA), and LCAP.

The Board will receive a series of presentation on the major components of the listed items above in the following months.

- September/October Meeting: Overview of state’s Accountability Progress Reporting (APR) system: State Dashboard and of updates of the compliance documents from the federal (Federal Addendum, School Strategic Plan/SPSA), the state (LCAP) and the integration of these documents
- November Meeting: Components of Sac City District’s Annual Performance Report (APR) and the documents delineated above
- December- February Meeting: Mid-Year updates on LAS Academic Goals as stated in the LAS Charter and integrated in LCAP/Federal Addendum/SPSA



A California Public School

September, 2018:

Overview of LAS Accountability System and CAASPP Analysis:

Based on dual immersion and second language acquisition research, it takes approximately five to seven years to develop cognitive academic language proficiency (CALP). With biliteracy in about seven years as an end goal, LAS strategically monitors student achievement at critical grade spans. LAS' biliteracy grade span progression is divided into three stages: Stage 1: Emerging Biliteracy, Stage 2: Expanding Biliteracy, and Stage 3: Full Biliteracy. Because of its 90-10 dual language immersion model, LAS students in Stage 1 and early Stage 2 receive instruction primarily in Spanish. Concurrently, academic assessments at these levels are predominantly conducted in Spanish. By the end of Stage 2, many students make the linguistic academic transfer as expected in dual language immersion programs. Therefore, it is most appropriate for LAS to utilize the end of Grade 5 English standardized assessment data as the baseline for individual student growth analysis. By Grades 7 and 8 in Stage 3, LAS students' English proficiency in various subject matters is at least comparable, if not higher than, students in non-dual language immersion schools. At the same time, these same LAS middle school students will have acquired Spanish language proficiency comparable to that of a college student enrolled in an advanced level language class. Reaching full biliteracy, the LAS Graduate enters the high school pipeline better prepared to travel the bridge to college and career milestones.

CAASPP 2018 Analysis: Grade Level Trends per LAS 3-Stages of Biliteracy and Cohort Growth, Major subgroups: 1) ELL, 2) RFEP, 3) Socioeconomic Disadvantaged (SED), 4) Students with Disabilities (SWD), and 5) Latino.

Attachments: ([Refer to previous month's board packet](#))

- 1) Introduction to LAS Data: LAS 3-Stages of Biliteracy and CAASPP FY18 Data (pg. 60)
- 2) Updated: Integrated Local Control Accountability Plan (LCAP)/Federal Addendum/Single Plan for Student Achievement (SPSA) (pg. 102)
- 3) Federal Addendum (pg. 306)
- 4) Title Funds Allocation (pg. 347 v2)
- 5) LCAP/Federal Addendum/SPSA: Know and Want to Know Stakeholder Archive (pg. 349)
- 6) Annual Performance Report (APR) submitted to SCUSD in October, 2018 (pg. 355)

Recommendation:

School Leadership recommends that the Board review/approve the updated version of the LAS Integrated LCAP/Federal Addendum/SPSA.

Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Gómez, Lourdes				
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Yáñez-Gutiérrez, Adriana				
Jáuregui, Gemma				
Campos, Perla				
Campa, Araceli				
Zamora, Erandi				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 15 min
Submitted By: Bersola
Date: 11.26.18

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



Fecha de la Reunión: 30 de noviembre de 2018

Tema: Información básica de Responsabilidad Académica de LAS parte 4: *Diseño del Programa Académico de LAS, Datos de CAASPP y Actualización en LCAP Integrado/Anexo Federal/SPSA, e Informe Anual de Rendimiento (APR, por sus siglas en ingles)*

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: noviembre/diciembre)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

Contexto:

La Mesa Directiva de LAS es responsable del liderazgo, la visión y la planeación estratégica para lograr las metas educacionales de la escuela como es indicado en el chárter.

Los miembros de la Mesa Directiva son responsables de:

1. Entender el sistema de reportaje de responsabilidad de progreso al nivel estatal y federal: Tablero Estatal
2. Entender los siguientes documentos de conformidad y sus implicaciones al recaudar fondos.
 - A. Federal (Fondos de Title 1, Title 2, y Title 4)
 1. Plan original de agencia educacional local (LEA) y el nuevo Anexo Federal
 2. Plan Estratégico Escolar/ Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) para escuelas chárter (según el Proyecto de ley de la Asamblea No.716, aprobado por el Gobernador 9.18.18 *Los distritos escolares únicos y las escuelas autónomas pueden utilizar el control local y el plan de rendición de cuentas para servir como SPSA, siempre que el plan de control y rendición de cuentas local cumpla con los requisitos de planificación de las escuelas federales y el requisito de beneficiarios establecido en la subdivisión (a) de las Secciones 52062. (Parte 37, Sección 5, 64001, j)*
 - B. Estatal (Fórmula de Financiamiento de Control Local: LCFF)
 1. LCAP (Plan de Control Local y Rendición de Cuentas)
3. Revisar y adoptar a través de un enfoque integrado, actualizaciones en LEA/ Anexo Federal, Plan Estratégico de la Escuela/Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), y LCAP.

La Mesa Directiva recibirá una serie de presentaciones sobre los componentes mayores durante los próximos meses.

- Reunión de septiembre/octubre: Descripción general del sistema del Reporte de Progreso de Rendición de Cuentas (APR) del estado: Tablero Estatal y actualizaciones de los documentos de cumplimiento del federal (Anexo Federal, Plan Estratégico Escolar/SPSA), el estado (LCAP) y la integración de estos documentos
- Reunión de noviembre: Componentes del Reporte de Progreso Anual (APR) del Distrito Escolar de Sacramento y los documentos delineados arriba
- Reunión de diciembre-febrero: Noticias de a mediados del año escolar sobre las metas académicas de LAS como indicadas en el LCAP/Anexo Federal/SPSA



A California Public School

Septiembre, 2018

Resumen del sistema de responsabilidad de LAS y análisis de CAASPP:

Basado en investigación de inmersión dual y adquisición de lenguajes, se toma aproximadamente entre 5 y 7 años para Desarrollo del Lenguaje Académico (CALP, por sus siglas en inglés). Con una meta de alfabetización dual en un periodo de siete años, LAS estratégicamente monitorea los logros de los estudiantes a través de periodos importantes. El proceso de alfabetización bilingüe está dividido en tres etapas: Etapa 1 – Alfabetización bilingüe emergente, Etapa 2: - Alfabetización bilingüe en expansión, Etapa 3 – Alfabetización bilingüe completa. Debido al modelo de lenguaje de inmersión 90-10, los estudiantes en etapa 1 y principiantes de etapa 2 reciben instrucción en español. Simultáneamente, evaluaciones académicas en estos niveles son administradas en español. Al terminar la etapa 2, muchos estudiantes hacen una transferencia lingüística y académica, como es esperado en programas de inmersión dual. Por lo tanto, es más apropiado que LAS use la evaluación estandarizada de fin de quinto grado como punto de referencia para analizar el crecimiento individual de los estudiantes. Para los grados séptimo y octavo en la etapa 3, la competencia de los estudiantes, en inglés y en diversas materias, es comparable o hasta más alta que la de los estudiantes que no están en programas de inmersión dual. Al mismo tiempo, los estudiantes de secundaria de LAS habrán adquirido competencia igual a la de un estudiante universitario en una clase de idioma avanzada. Al alcanzar alfabetización bilingüe completa, los estudiantes de LAS entran a la preparatoria mejor preparados para alcanzar metas profesionales y educacionales.

Análisis de CAASPP 2018: Tendencias de nivel de grado por las 3-Etapas de alfabetización en LAS y crecimiento de cohortes, subgrupos principales: 1) Aprendices del inglés (ELL), 2) Reclasificado proficiente en inglés (RFEP), 3) Con desventajas socioeconómicas (SED), 4) Estudiantes con discapacidades (SWD) y 5) latino.

Documentos Adjuntos: ([Consulte el paquete de la Mesa del mes anterior](#))

1. Introducción a los datos de LAS: 3-Etapas de lectoescritura bilingüe de LAS y datos de CAASPP del año fiscal 2018 (página 60)
2. Actualizado: Plan Integrado de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP)/Anexo Federal/Plan Unico para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) (pagina 102)
3. Adenda Federal (página 306)
4. Asignación de fondos de Título (página 347 v2)
5. LCAP/Adenda federal/SPSA: Archivo de beneficiarios de Lo que se y Lo que quiero saber (página 349)
6. Informe Anual de Rendimiento (APR) entregado al Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Sacramento en octubre 2018 (página 355)

Miembros	Aye	Nay	Abstain	Absent
Gómez, Lourdes				
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Yáñez-Gutiérrez, Adriana				
Jáuregui, Gemma				
Campos, Perla				
Campa, Araceli				
Zamora, Erandi				
Ruiz, Nadeen				
Totales:				

Recomendación:

Liderazgo Escolar recomienda que la Mesa revise/apruebe la versión actualizada del LCAP Integrado de LAS/Adenda Federal/SPSA.

Tiempo estimado para la presentación: 15 min.
Entregado por: Bersola
Fecha: 11.26.18

Páginas pertinentes en:
 () Constitución, páginas _____ () Estatutos, páginas _____
 () MOU, páginas _____ () Póliza _____



A California Public School

Agenda Item# IVB

Board Meeting Date: November 30, 2018

Subject: Parent Involvement Policy Annual Review

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: November/December, 2018)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Background:

LAS Parent Involvement Policy annual review is a federal compliance requirement. In the months of August and September, School Leadership will solicit input from parent stakeholder groups such as the Parent Council, Parent Association, ELAC, and School Site Council (SSC). In October/November, the LAS Governing Board will review an updated version of the policy and the compact for approval.

LAS Parent Involvement Policy: Draft v10.23.18

LAS Strategic Plan: PART 4: Parent Involvement Policy
PART 4: Parent Involvement Policy
<i>(Based on CDE Parental Involvement Flyer)</i> <i>(Bold and italics are additions based on parent feedback)</i>
P4.1 Conduct an annual meeting to be held during the first trimester of each school year to inform parents of the programs and opportunities available to students through Title 1 and parent's rights to be involved.
P4.2 Provide consistent feedback to families concerning student achievement, <i>ensure parent participation during Parent Association, Parent Council, charter committee meetings</i> and solicit parent input to guide the planning of Title 1 program opportunities.
P4.3 Make reasonable attempt to provide access to all school related activities and communication for parent with limited English proficiency or physical disabilities and migratory or homeless families.



A California Public School

<p>P4.4 Provide parents information regarding grade level multicultural curriculum <i>and materials, end of the grade level expectations</i>, academic assessments and student achievement data during parent/teacher conferences at least twice a year.</p>
<p>P4.5 Establish an English Learner Advisory Committee (ELAC) which will provide input in Title 1 activities.</p>
<p>P4.6 Ensure LAS staff (i.e. Parent Connector) facilitate the process of involving parents in the developing/revising the School Parent Involvement Plan, School-Parent Compact, and parent involvement workshops and event opportunities where they learn ways to help in the classrooms.</p>
<p>P4.7 Administer Climate Surveys (Programmatic Audit Surveys) on a yearly basis to evaluate the effectiveness of school programs and parent involvement opportunities. Survey results will be disseminated in variety of ways.</p>

Recommendation:

School Leadership requests that the Governing Board review and approve the revised parent involvement policy.

Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Gómez, Lourdes				
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Yáñez-Gutiérrez, Adriana				
Jáuregui, Gemma				
Campos, Perla				
Campa, Araceli				
Zamora, Erandi				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: Bersola
Date: 11.26.18

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Artículo# IVB

Fecha de la Reunión: 30 de noviembre del 2018

Tema: Revisión anual de la Póliza de Participación de Padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: octubre/noviembre 2018)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

Contexto:

La revisión anual de la Póliza de Participación de Padres es un requisito de cumplimiento federal. En los meses de agosto y septiembre, el liderazgo escolar solicitará aportes de los grupos beneficiarios de padres como el Concilio de Padres, la Asociación de Padres, ELAC y el Concilio del Plantel Escolar (SSC). En octubre/noviembre, la Mesa Directiva de LAS revisará una versión actualizada de la Póliza y el Acuerdo para su aprobación.

Póliza de Participación de Padres de LAS: Borrador v10.23.18

Plan Estratégico de LAS: PARTE 4: Póliza de Participación de Padres
PARTE 4: Póliza de Participación de Padres
<i>(Basado en el volante de Participación de Padres en CDE) (Letras negritas y cursivas son adiciones basadas en comentarios de los padres)</i>
P4.1 Conducir una reunión anual que se llevará a cabo durante el primer trimestre de cada año escolar para informar a los padres de los programas y las oportunidades disponibles para los estudiantes a través de Título 1 y el derecho de los padres de estar involucrados.
P4.2 Proveer comentarios consistentemente a las familias con respecto al logro académico, <i>asegurar la participación de padres durante la Asociación de Padres, el Concilio de Padres, las reuniones de comité</i> y solicitar la opinión de los padres para guiar la planificación de oportunidades del programa de Título 1
P4.3 Hacer intentos razonables para proveer acceso a todas las actividades escolares y comunicación para los padres con fluidez limitada en inglés o discapacidades físicas y migratorias o familias sin hogar.



A California Public School

<p>P4.4 Proveerle a los padres información con respecto a currículo multicultural a nivel de grado y materiales, expectativas de fin de año, evaluaciones académicas, y datos de logro estudiantil durante conferencias de padres/maestros al mínimo dos veces por año.</p>
<p>P4.5 Establecer un comité asesor para estudiantes de inglés como segunda lengua (ELAC) que proveerá información sobre actividades de Título 1.</p>
<p>P4.6 Asegurar que personal de LAS (es decir, Enlace de Padres) facilite el proceso de involucrar a padres en el desarrollo/la revisión del Plan escolar de participación de padres, Acuerdo de Escuela y Padres, y talleres de participación de padres y oportunidades para eventos donde podrán aprender maneras de ayudar en los salones.</p>
<p>P4.7 Administrar Encuestas de Clima (Encuestas de Auditoría Programática) anualmente para evaluar la efectividad de los programas escolares y las oportunidades de participación de padres. Resultados de la encuesta se deben difundir de una variedad de maneras.</p>

Recomendación:

El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe la póliza revisada de participación de padres.

<u>Members</u>	<u>Aye</u>	<u>Nay</u>	<u>Abstain</u>	<u>Absent</u>
<u>Gómez, Lourdes</u>				
<u>Petree, Kathy</u>				
<u>Bacsafra, Jennifer</u>				
<u>Yáñez-Gutiérrez, Adriana</u>				
<u>Jáuregui, Gemma</u>				
<u>Campos, Perla</u>				
<u>Campa, Araceli</u>				
<u>Zamora, Erandi</u>				
<u>Ruiz, Nadeen</u>				
<u>Totals:</u>				

Tiempo estimado para la presentación: 10 min
Entregado por: Bersola
Fecha: 11.26.18

Paginas pertinentes en:
 () La constitución, paginas ____ () Estatutos, páginas ____
 () MOU, páginas _____ () Póliza _____



A California Public School

Agenda Item# IVC

Board Meeting Date: November 30, 2018

Subject: LAS Charter Renewal Mission and Timeline

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Committee: Bersola

Information:

During the 2017-2018 school year, school leadership worked with various LAS stakeholder groups and gathering consensus on academic, governance, and fiscal goals and appropriate aligned action plans for the school charter renewal petition. LAS Charter will be submitting its renewal petition in January 2019.

- 1) The following is the SCUSD Charter School Petition Timeline:

Charter School Petition Timeline 2018-2019 (Submission Date: 1/22/19 by Noon)_060818 Renewal: LAS and NJB	
Date	Task
<i>Petitioner Requirements Prior to Submission</i>	Review Board Policies and Administrative Regulations on the SCUSD website, meet with Charter Department, and Submit Letter of Petition Intent to SCUSD Board at least one week prior to petition submission along with the Petitioner Assurances and Disclosures form. (Optional: Formatting check of draft petition)
December 6, 2018	Board: Public Comment regarding intent to submit petition
Tuesday, January 22, 2019	LAS and NJB petition submission by noon. Jack to distribute petitions to CRT by 3:00p/post petition on SCUSD website/request 30-day extension/prepare for Public Hearing 2-7-19
Monday, January 28, 2019	Charter School provides PPT, number of attendees, and number of public comment speakers to Jack by 3:00p
Tuesday, February 5, 2019	Capacity Interview (All CRT members) and update Matrix/Site Visits completed



Academia de Idiomas de Sacramento
Language Academy of Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

Thursday, February 7, 2019	BOARD: Public Hearing (10 minute presentation by Jack and Lead Petitioner) to include Admission Preferences on Consent Agenda
Thursday, February 14, 2019	Charter School receives CRT's initial Analysis, Questions, and Proposed Changes by 3:00p.
Friday, February 22, 2019	Charter School submits response to initial Analysis, Questions, and Proposed Changes by Noon/Jack to forward to CRT
Monday, March 11, 2019	Charter School provides PPT, number of attendees, and number of public comment speakers to Jack by 3:00p
Thursday, March 21, 2019	BOARD: Board Action (10 minutes – Jack Kraemer to present analysis and Next Steps) *Designated CRT members to attend.
<i>Post Board Action</i>	<i>Potential Items as Necessary: MOU (Independent charters only)/APD submission to CDE (Renewals only) /Facility Use Agreement (District-owned property only)/Pre-Opening Checklist (Initial charters only)</i>

Recommendation:

School Leadership recommends that board members review the stakeholder feedback on charter vision and mission, discuss, reflect and collectively propose a vision and mission updated statement for the charter renewal petition.

Charter Renewal Timeline	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Gomez, Lourdes				
Campos, Perla				
Jauregui, Gemma				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Perla				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 10 min
Submitted By: Bersola
Date: 11.26.18

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Agenda Articulo# IVC

Fecha de la Reunión: 30 de noviembre de 2018

Tema: Línea cronológica de petición de renovación de LAS

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado:_____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Bersola

Información:

Durante el año escolar 2017-2018, el liderazgo escolar trabajó con varios grupos de beneficiarios de LAS y reunió consensos sobre los objetivos académicos, de gobernanza y metas fiscales, y los planes de acción alineados apropiados para la petición de renovación. LAS presentará su petición de renovación en enero de 2019.

- 1) El siguiente es el cronograma de la petición de la escuela autónoma de SCUSD

Cronograma de la petición de constitucion 2018-2019 (Fecha de presentación: 1/22/19 al mediodía) _060818 Renovacion: LAS y NJB	
Fecha	Tarea
Requisitos del peticionario antes de la presentación	Revise las Pólizas de la Mesa y los Reglamentos Administrativos en el sitio web de SCUSD, reúnase con el Departamento de Chárter y envíe la Petición de Intención a la Mesa de SCUSD al menos una semana antes de enviar la solicitud junto con el formulario de Aseguramiento y Divulgación del Solicitante. (Opcional: Verificación de formato del proyecto de petición)
6 de diciembre de 2018	Mesa: Comentario público sobre la intención de presentar la petición
martes, 22 de enero de 2019	Presentación de Petición de LAS y NJB antes del mediodía. Jack distribuirá las peticiones a CRT a las 3:00p/subir petición en el sitio web de SCUSD / solicitar una extensión de 30 días/prepararse para la audiencia pública 2-7-19
lunes, 28 de enero de 2019	La escuela autónoma ofrece PPT, número de asistentes y número de comentarios públicos a Jack a las 3:00p
martes, 5 de febrero de 2019	Entrevista de capacidad (todos los miembros de CRT) y actualización de Matrix/Visitas al sitio completadas
jueves, 7 de febrero de 2019	MESA: Audiencia pública (presentación de 10 minutos por Jack y el solicitante principal) para incluir las preferencias de admisión en la agenda de consentimiento



A California Public School

jueves, 14 de febrero de 2019	La escuela autónoma recibe el análisis inicial, las preguntas y los cambios propuestos por CRT a las 3:00p.
viernes, 22 de febrero de 2019	La escuela autónoma envía la respuesta al análisis inicial, las preguntas y los cambios propuestos antes del mediodía/Jack envía al CRT
lunes, 11 de marzo de 2019	La escuela autónoma ofrece PPT, número de asistentes y número de oradores de comentarios públicos a Jack a las 3: 00p
jueves, 21 de marzo de 2019	MESA: Acción de la Mesa (10 minutos: Jack Kraemer presentará el análisis y los siguientes pasos) *Miembros de CRT designados para asistir.
<i>Acción Posterior de la Mesa</i>	<i>Posibles elementos según sea necesario: MOU (solo escuelas independientes)/envío de APD a CDE (solo renovaciones)/Acuerdo de uso de instalaciones (solo propiedad del distrito)/Lista de verificación previa a la apertura (solo peticiones iniciales)</i>

Recomendación:

Liderazgo Escolar recomienda que los miembros de la Mesa revisen los comentarios de las partes interesadas sobre la visión y la misión de la constitución, discutan, reflexionen y propongan colectivamente una declaración actualizada de la visión y la misión para la petición de renovación de la constitución.

Cronograma de Renovación de Constitución	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Bacsafrá, Jennifer				
Gomez, Lourdes				
Campos, Perla				
Jauregui, Gemma				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Perla				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 10 min.
Entregado por: Bersola
Fecha: 11.26.18

Pertinent Pages in
 Charter, pgs _____ Bylaws, pgs _____
 MOU, pgs _____ Policy _____



A California Public School

Agenda Item # IVD

Board Meeting Date: November 30, 2018

Subject: California Tele-Connect Funding Application

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

School Leadership request the approval from Governing Board to apply for the California Tele-Connect Funding Program. This program provides 50% discount off of the monthly recurring charges for internet and broadband as well as 25% off of qualifying voice services. Some wireless data plans are eligible contingent upon a demonstration of cost-effectiveness. This changes every year but can have a worthy impact on our tech money saving strategy as E-Rate does not cover voice services. California Tele-Connect will adjust its discount based on the remaining balance **after** the E-Rate discount is applied to a qualifying service.

Compliance requirements are in line with LAS business practices and all expenses may be subject to audit. Application submission and additional compliance requirements would be completed throughout the year by the Business and Operations Officer. Website: <http://www.cpuc.ca.gov/ctf/>

Application Due Date: December 15, 2018

Fiscal Impact:

Estimated Savings: 5-10K annually

Recommendation:

School Leadership recommends the approval of the California Tele-Connect application.

Motion to approve CA Tele-Connect Application				
Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Gómez, Lourdez				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min.

Submitted By: Morales

Date: 11.26.2018

Pertinent Pages in

() Charter, pages _____

() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo # IVD

Fecha de la Reunión: 30 de noviembre de 2018

Tema: Solicitud de Financiamiento de Tele-Connect de California

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

El liderazgo escolar solicita la aprobación de la Mesa Directiva para aplicar para el Programa de Financiamiento de Tele-Connect de California. Este programa ofrece un 50% de descuento en los cargos mensuales recurrentes de Internet y banda ancha, así como un 25% de descuento en los servicios de voz que califican. Algunos planes de datos inalámbricos son elegibles en función de una demostración de la efectividad de costo. Esto cambia cada año, pero puede tener un impacto valioso en nuestra estrategia de ahorro de dinero tecnológico ya que E-Rate no cubre los servicios de voz. California Tele-Connect puede ajustar su descuento según el saldo restante **después** de aplicar el descuento E-Rate a un servicio que califique.

Los requisitos de cumplimiento están en línea con las prácticas de negocio de LAS y todos los gastos pueden estar sujetos a auditoría. La presentación de la solicitud y los requisitos de cumplimiento adicionales se completarán durante todo el año por parte del Oficial de Negocios y Operaciones. Página de Red: <http://www.cpuc.ca.gov/ctf/>

Fecha límite de la solicitud: 15 de diciembre de 2018

Impacto fiscal:

Ahorros estimados: 5-10K anualmente

Recomendación:

Liderazgo escolar recomienda la aprobación de la solicitud Tele-Connect de California.

Moción para aprobar Solicitud Tele-Connect de CA				
Miembros	Aye	Nay	Abstain	Absent
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Gómez, Lourdez				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Morales
Fecha: 11.26.2018

Paginas pertinentes en
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item # IVE

Board Meeting Date: November 30, 2018

Subject: E-Rate Funding Application

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

School Leadership request the approval from the Governing Board to apply for the E-Rate Funding Program. E-Rate is a federal program that provides discounts up to 90 percent to help eligible schools and libraries in the United States obtain affordable telecommunications (telephone) and internet access. The Program application is good for five (5) years with a funding cycles from July 1st through June 30th.

Discount amounts are based on the National School Lunch Program (NSLP). LAS currently has a rate of 74-76% NSLP rate and is estimating an 80-90% discount. School Leadership would like to apply for E-Rate Category One (C1) which includes monthly internet bill & phone bill and Category Two (C2) which includes cabling, access points & routers. Category Two would be applied to rehabilitation of the core building.

Compliance requirements are in line with LAS business practices and all expenses may be subject to audit review. Application submission and additional compliance requirements would be completed throughout the year by the Business and Operations Officer. Website: <https://www.cde.ca.gov/ls/et/ft/erateoverview.asp>

Application Due Date: February 1, 2019

Fiscal Impact:

Estimated Savings in Category One: 25-30K
 Estimated Savings in Category Two: 20-30K

Recommendation:

School Leadership recommends the approval of the E-Rate application.

Motion to approve E-Rate Application				
Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Gómez, Lourdez				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: Morales
Date: 11.26.2018

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Articulo # IVE

Fecha de la Reunión: 30 de noviembre de 2018

Tema: Solicitud de Financiación E-Rate

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción anticipado: _____)
- Conferencia
- Conference/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

El liderazgo escolar solicita la aprobación de la Mesa Directiva para solicitar el Programa de Financiamiento de E-Rate. E-Rate es un programa federal que ofrece descuentos de hasta el 90 por ciento para ayudar a las escuelas y bibliotecas elegibles en los Estados Unidos a obtener telecomunicaciones (teléfono) y acceso a Internet económico. La solicitud del programa es válida por cinco (5) años con ciclos de financiamiento desde el 1 de julio hasta el 30 de junio.

Las cantidades de descuento se basan en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP). LAS tiene actualmente una tasa de 74-76% de tasa NSLP y está estimando un descuento de 80-90%. El Liderazgo Escolar desea solicitar la Categoría Uno de E-Rate (C1) que incluye la factura mensual de Internet y la factura de teléfono y la Categoría Dos (C2) que incluye cableado, puntos de acceso y enrutadores. La categoría dos se aplicaría a la rehabilitación del edificio central.

Los requisitos de cumplimiento están en línea con las prácticas de negocio de LAS y todos los gastos pueden estar sujetos a revisión de auditoría. La presentación de la solicitud y los requisitos de cumplimiento adicionales se completarán durante todo el año por la Gerente de Negocios.

Página de Red: <https://www.cde.ca.gov/ls/et/ft/erateoverview.asp>

Fecha límite de la solicitud: 1 de febrero de 2019

Impacto fiscal:

Ahorros estimados en Categoría Uno: 25-30K

Ahorros estimados en Categoría Dos: 20-30K

Recomendación:

Liderazgo Escolar recomienda la aprobación de la solicitud E-Rate.

Moción para aprobar Solicitud E-Rate				
Miembros	Aye	Nay	Abstain	Absent
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Gómez, Lourdez				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.

Entregado por: Morales

Fecha: 11.26.2018

Paginas pertinentes en

() La constitución, páginas _____

() MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IVF

Board Meeting Date: November 30, 2018

Subject: Board Development

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Board members will discuss the following:

1. Board Committees:
 - a. Updated Committee assignments
 - b. Discussion regarding 2018-2019 meeting schedule
2. Establishing retreat date to discuss public comment response protocol.

Attachments:

- 2017-2018 Committee Meeting Schedule

Motion				
Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruíz, Nadeen				
Bacsafrá, Jennifer				
Petree, Kathy				
Gómez, Lourdez				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 15 min
Submitted By: School Leadership
Date: 11.27.18

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____



A California Public School

Academia de Idiomas de Sacramento
 Language Academy of Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Charter School

Agenda Articulo# IVF

Fecha de la Reunión: 30 de noviembre del 2018

Tema: Desarrollo de la Mesa Directiva

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Los miembros de la Mesa Directiva hablaran sobre:

1. Comités de la mesa directiva:
 - a. Asignaciones actualizadas para comités
 - b. Discutir el calendario de juntas de comités para 2018-19
2. Establecer una fecha para un retiro donde el enfoque será el protocolo a seguir para responder a comentarios públicos.

Documentos Adjuntos:

- Calendario de juntas de comités 2017-2018

Members	Motion			
	Aye	Nay	Abstain	Absent
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Gómez, Lourdez				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 15 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar
Fecha: 11.27.18

Pertinent Pages in
 () Charter, pgs _____ () Bylaws, pgs _____
 () MOU, pgs _____ () Policy _____

LAS Governing Board Standing Committees Meeting Schedule 2017-18

	February	March	April	May	June	August
Board Meeting	Friday, February 16, 2018 5:30pm	Friday, March 16, 2018 5:30pm	Friday, April 20, 2018 5:30pm	Friday, May 18, 2018 5:30pm	Friday, June 15, 2018 5:30pm	
	Friday, February 9, 2018 3PM	Friday, March 9, 2018 3PM	Friday, April 13, 2018 3PM	Friday, May 11, 2018 3PM	Friday, June 8, 2018 3PM	Friday, August 10, 2018 3PM
Finance	Monday, February 5, 2018 3PM	Monday, March 5, 2018 3PM	Monday, April 9, 2018 3PM	Monday, May 7, 2018 3PM	Monday, June 4, 2018 3PM	Monday, August 6, 2018 3PM
	Wednesday, February 14, 2018 3pm	Wednesday, March 14, 2018 5:30pm	Wednesday, April 11, 2018 3pm	Wednesday, May 9, 2018 5:30pm	Wednesday, June 13, 2018 3pm	
Policy/Bylaws						



A California Public School

Agenda Item# IVG

Board Meeting Date: November 30, 2018

Subject: October 2018 Check Register

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Recommendation:

School Leadership requests that the Governing Board review and approve the October 2018 check register.

Documents Attached:

1. October 2018 Check Register

October 2018				
Members	Aye	Nay	Abstain	Absent
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
Bacsafrá, Jennifer				
Petree, Kathy				
Gómez, Lourdez				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: School Leadership
Date: 11.26.18

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IVG

Fecha de la Reunión: 30 de noviembre de 2018

Tema: Registros de la cuenta bancaria: octubre 2018

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Recomendación: El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe los registros de la cuenta bancaria del mes de octubre de 2018.

Documentos adjuntos:

1. Registros de la cuenta bancaria del mes de octubre del 2018

octubre 2018				
Miembros	Aye	Nay	Abstain	Absent
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
Bacsafra, Jennifer				
Petree, Kathy				
Gómez, Lourdez				
Yañez Gutierrez, Adriana				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Totals:				

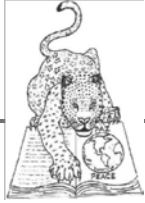
Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar
Fecha: 11.26.18

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____

Language Academy of Sacramento
Check Register
October 2018

Check Date	Check Number	Billing Addressee	Inv Description (Bill)	Amount
10/3/2018	7221	Aranda, Erika	Reimb: Classroom materials and Library	32.22
10/3/2018	7222	Alejandro Avalos	Reimb: Classroom materials	91.59
10/3/2018	7223	Capitol Elementary	Nonpublic School	2,774.48
10/3/2018	7224	Cengage Learning	Classroom library	304.53
10/3/2018	7225	Charter Safe	Worker's Comp Audit 17/18, Insurance Premium (Oct 2018)	12,619.04
10/3/2018	7226	CircleUp Education LLC	Professional development	2,600.00
10/3/2018	7227	Supported Life Institute	Student Sped Services	1,639.00
10/3/2018	7228	Crocker Art Museum	Field Trip - 10/24 5th grade	850.00
10/3/2018	7229	De Lage Landen Financial Services	Copy Machine Lease	2,611.73
10/3/2018	7230	Eduardo S. De Leon	Reimb: Board meeting dinner	189.23
10/3/2018	7231	Rosa De Solis	Reimb: MS incentive	49.39
10/3/2018	7232	DEMCO	Library supplies	104.35
10/3/2018	7233	Diaz, Virginia (reimb)	Reimb: MS Dance	213.17
10/3/2018	7234	Didax	Math Manipulatives	5.95
10/3/2018	7235	DirectEd	Substitute services	4,168.00
10/3/2018	7236	Diverse Network Associates, Inc. (CatapultK12)	Webhosting	99.00
10/3/2018	7237	Educational Testing Service	State Testing	250.00
10/3/2018	7238	Elizabeth Kennish	Reimb: Snacks MS dance	62.04
10/3/2018	7239	ETA hand2mind	Math Manipulatives	75.94
10/3/2018	7240	Fog Willow Farms	Field Trip - 10/9 (kinder)	528.00
10/3/2018	7241	Heinemann	Core Curriculum	1,283.11
10/3/2018	7242	Kaiser Foundation Health Plan Inc	Monthly Health Premium (Nov 18)	20,897.19
10/3/2018	7243	Law Office of Jennifer McQuarrie	Legal counsel	880.00
10/3/2018	7244	Learning Solutions	Sped Student Services	6,849.25
10/3/2018	7245	Michael's Transportation Service	Daily bus route, Field trip transportation - 9/19	3,961.25
10/3/2018	7246	Network Office Systems	Copy Machine maintenance	19.17
10/3/2018	7247	Occupational Therapy for Children	Sped Student Services	292.50
10/3/2018	7248	Office Depot	Teacher ink	605.87
10/3/2018	7248	Office Depot	Office , SPED, ASES supplies	605.87
10/3/2018	7249	One Stone Apparel	PE Uniforms	3,717.44
10/3/2018	7250	Pantoja, Ariana	Reimb: Sped materials	44.50
10/3/2018	7251	c/o Ascensus	ERIAS Reporting	1,490.00
10/3/2018	7252	Pumpkin Farm	Field Trip - 10/9	528.00
10/3/2018	7253	Really Good Stuff, Inc.	Classroom material	131.86
10/3/2018	7254	Rivera, Alba	Reimb: ASES supplies	16.25
10/3/2018	7255	Sacramento City Unified School District	Custodial Salaries/Benefits (Sep 2018)	11,845.77
10/3/2018	7256	Santana, Jorge	Reimb: MS Dance	236.36
10/3/2018	7257	Cynthia Suarez	Reimb: PD, classroom library, library, literacy night	1,213.63
10/3/2018	7258	Total Education Solutions	Student sped services	5,846.00
10/3/2018	7259	Vision Service Plan - CA	Vision Insurance (Oct 2018)	956.30
10/3/2018	7260	Windstream	Telephone, internet	2,462.45
10/16/2018	7261	B Street Theatre	Field trip 10/17/18 Deposit	75.00
10/16/2018	7262	Graciela Castaneda	Reimb: JAT incentives, classroom materials	99.55
10/16/2018	7263	Charter Safe	Insurance Premium (Nov 2018)	6,654.00
10/16/2018	7264	Charter Schools Development Center	Conference Registration, CSDC Membership	3,632.00
10/16/2018	7265	Department of Justice	Fingerprint apps	96.00
10/16/2018	7266	Diaz, Virginia (reimb)	Reimb: JAT incentives and shirts	601.83
10/16/2018	7268	DirectEd	Substitute services	5,025.00
10/16/2018	7269	Diverse Network Associates, Inc. (CatapultK12)	Webhosting	99.00
10/16/2018	7270	Stephanie Dobkin	Reimb: Library/Classroom materials	464.23
10/16/2018	7271	Educational Testing Service	2015-16 CAASP Scores	250.00
10/16/2018	7272	Elizabeth Felix	Reimb: ASES supplies	43.24
10/16/2018	7273	Erica Frederiksen	Reimb: Math workshops/science material	61.57
10/16/2018	7274	JCL Electronics, LLC	Replacement Server, Tech Support	17,697.58
10/16/2018	7275	Liz Kennish	Reimb: Literacy Night	183.10
10/16/2018	7276	Lincoln National Life Insurance Company	Health Benefits (Nov 2018)	4,389.15
10/16/2018	7277	Michael's transportation Service	Daily bus route, Field trip - 9/26/18 transportation	5,368.50
10/16/2018	7278	Judy Morales	Reimb: Postage, PC Event	219.99
10/16/2018	7279	Network Office Systems	Copy machine meter	716.70
10/16/2018	7280	Niles Biological, Inc	Classroom material	198.75
10/16/2018	7281	Ana Novoa	Reimb: Classroom materials	264.95
10/16/2018	7282	Office Depot	Instructional , Office and Enrichment materials	3,307.51
10/16/2018	7283	Ribbon Galore	Literacy night medals	115.84
10/16/2018	7284	Karina Rodriguez	Reimb: Conference travel	117.96

10/16/2018	7285	Sacramento County Office of Education	Math Workshop, Professional Development	1,400.00
10/16/2018	7286	SupplyWorks	Custodial supplies	2,885.13
10/16/2018	7286	SupplyWorks	Custodial supplies	2,885.13
10/16/2018	7287	Sutter Health Plus	Health Benefits (Nov 2018)	10,903.95
10/16/2018	7288	SYNCB/AMAZON	Instructional , Office and Enrichment materials	4,897.74
10/16/2018	7289	Erika Vazquez	Reimb: Parent Council materials	49.66
10/16/2018	7290	Western Health Advantage	Health Benefits (Nov 2018)	9,775.19
10/16/2018	7291	Wilson Language Training Corp.	Sped supplies	407.82
10/16/2018	7292	Rosario Adriana Yanez-Gutierrez	Reimb: Parent Association	24.40
10/4/2018	08282018	California Credit Union	Various	3,254.51
10/4/2018	09282018	California Credit Union	Various	5,698.01
10/4/2018	42520182	California Credit Union	Various	219.12
10/22/2018	072820181	California Credit Union	Various	3,350.90
10/22/2018	072820182	California Credit Union	Various	5,014.43
Total				193,597.87



Academia de Idiomas de Sacramento Language Academy of Sacramento

A Two Way Spanish Immersion Charter School

ACalifornia Public School

Agenda Item# IVH

Board Meeting Date: November 30, 2018

Subject: Change of signatories to LAS bank account

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Background:

The Language Academy of Sacramento currently has four active bank accounts with the School Credit Union:

- Primary Checking
- Money Market
- Savings
- CD

The LAS signature card revision is necessary as staff and Board members transition out of positions/terms.

Recommendation:

Approve to reassign LAS School Credit Union authorized signatures as follow:

Remove from LAS bank account:

- 1) *Fernando Aceves*

Add to LAS bank account:

- 1) *Aracely Campa de Ramirez, Board Chief Financial Officer, Treasurer*
- 2) *Judith M. Morales, Business and Operations Officer*

Remain in LAS bank account:

- 1) *Eduardo de Leon, Academic Director*
- 2) *Teodora-Jean Bersola-Isaguirre, Academic Accountability Specialist*

MOTION	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Bacsafra, Jennifer				
Gomez, Lourdes				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

<p>Estimated Time of Presentation: 10 min Submitted By: School Leadership Date: 11.30.18</p>	<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
---	--



A California Public School

Agenda Artículo# IVH

Fecha de la Reunión: 30 de noviembre de 2018

Tema: Cambio en los signatarios de la cuenta bancaria de LAS

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Contexto:

La Academia de Idiomas de Sacramento actualmente tiene cuatro cuentas bancarias activas con el banco Schools Credit Union:

- ♦ Cuenta de cheques primaria
- ♦ Mercado de dinero
- ♦ Cuenta de ahorros
- ♦ CD

La revisión de los signatarios de LAS para las cuentas bancarias es necesaria a medida que los miembros del personal y la Mesa Directiva comienzan su transición de sus posiciones y plazos.

Recomendación:

Aprobar la reasignación de las firmas autorizadas en el banco Schools Credit Union para la cuenta bancaria de LAS como indica lo siguiente:

Remover de la cuenta a:

- 1) *Fernando Aceves*

Añadir a la cuenta bancaria a:

- 1) *Aracely Campa de Ramírez, Directora de finanzas de la Mesa Directiva, Tesorera*
- 2) *Judith M. Morales, Directora de negocios y operaciones*

Permanecer en la cuenta bancaria:

- 1) *Eduardo de León, Director académico*
- 2) *Teodora-Jean Bersola-Isaguirre, Especialista de responsabilidad académica*

MOCIÓN	Aye	Nay	Abstain	Absent
Petree, Kathy				
Jennifer Bacsafra				
Gomez, Lourdes				
Campos, Perla				
Jáuregui, Gemma				
Yañez-Gutiérrez, Adriana				
Zamora, Erandi				
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
Totals:				

Tiempo estimado para la presentación: 10 min.
Entregado por: Liderazgo Escolar
Fecha: 1.17.18

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____